

1. Rekisterinpitäjä	<p>Jyväskylän seudun jätelautakunta Jyväskylän kaupunki Hannikaisenkatu 17 40100 Jyväskylä p. 014 266 5025</p> <p>Mustankorkea Oy Kiväärיתהאankatu 6 C 40100 Jyväskylä p. 010 325 3900</p>
2. Rekisteriasioista vastaavat yhteyshenkilöt	<p>Jyväskylän seudun jätelautakunta Kari Ström, palvelupäällikkö puh. 050 609 43</p> <p>Mustankorkea Oy Paula Timonen, talous- ja henkilöstöpäällikkö puh. 040 741 0492</p>
3. Rekisterin nimi	Jätehuollon asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Jätelain (646/2011) 41 §:ssä on säädetty velvollisuus luovuttaa lain 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte kunnan järjestämään jätehuoltoon. Jätehuollon asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämisen ja laskituksen toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kunnallisen jätehuoltojärjestelmään kuuluvista kiinteistöistä.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin pitäjiä ovat Jyväskylän seudun jätelautakunta ja Mustankorkea Oy. Jätelautakunta on jätelain 23 §:ssä tarkoitettu kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, jonka alueen kunnat ovat sopimuksella perustaneet. Mustankorkea Oy on kuntien omistama jätehuolto-yhtiö, jolle kunnat ovat siirtäneet jätelain 43 §:n mukaisesti jätehuollon palvelutehtävät. Rekisteriä ylläpitää pääasiassa jäteyhtiö ja sitä käyttää sekä jäteyhtiö että jätehuoltoviranomainen.</p> <p>Asiakasrekisterissä olevat kiinteistöt ja rakennukset ovat sekä jätehuoltoviranomaisen että jäteyhtiön asiakkaita. Käytännön jätehuoltopalvelujen toimeenpano, asiakaspalvelu sekä jätemaksujen määrääminen ja laskutus pohjautuvat asiakasrekisteriin. Rekisterin avulla jätehuoltoviranomainen myös seuraa jätelain mukaisten velvoitteiden toteutumista ja lain nojalla annettujen jätehuoltomääräysten noudattamista.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää sekä jätehuoltoviranomaisen että jäteyhtiön tiedotus- ja neuvontatehtävissä. Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään asiakaspalvelutilanteissa.</p>

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - laskutusosoite ja muut mahdolliset yhteystiedot <p>Kiinteistö- ja rakennustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoite - rakennus/kiinteistötunnus - rakennuksen käyttötarkoitus <p>Jätehuollon järjestämistiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - jätehuollon järjestämismuoto - jätehuoltopalvelujen tiedot (esim. käytettävä keräyspiste taikka jäteastioiden määrä, koko ja tyhjennysväli) - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - laskutushistoria - tieto elintarvikejätteiden kompostoinnista - mahdolliset viranomaispäätökset
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ensisijaisesti rekisteri perustuu asiakkailta saatavaan tietoon, joita tarpeen mukaan täydennetään kiinteistö- ja rakennusrekisterin tiedoilla (Trimble Locus).</p> <p>Jäteyhtiö päivittää rekisteriin tietoja sekä asiakasyhteydenottojen että jätehuoltoviranomaiselta saatujen päätösten pohjalta. Asiakkaiden ilmoittamat muutokset rekisteriin huomioidaan ilmoituspäivästä lukien.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	<p>Rekisterin tietojen luovutukseen sovelletaan henkilötietolakia ja lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.</p> <p>Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille voidaan luovuttaa tietoja rekisteristä jätelain mukaisia valvontatehtäviä varten. Muutoin säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä. Rekisterin tietoja ei luovuteta lainkaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Asiakasrekisterin hallinnassa käytetään Tietomitan JHLWin -ohjelmistoa. Ohjelmaan kirjautuminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on Jyväskylän seudun jätelautakunnan henkilöstöllä ja Mustankorkea Oy:n hallintohenkilöstöllä. Tietoja saa katsoa ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten. Mustankorkean hallintohenkilöstöön sovelletaan jätelain 43 § 2 momentin mukaista kunnan viranomaisen virkavastuuta.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan tai markkinointiin taikka markkina- tai mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Ohjelman tietokanta on jäteyhtiön toimitiloissa sijaitsevalla serverillä. Tietojen varmistuksesta ja tietosuojauksesta huolehtii ulkopuolinen palveluntarjoaja.</p>
9. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyyntö voidaan esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti ja se tehdään ensisijaisesti Mustankorkea Oy:n asiakaspalveluun.</p>
10. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisteröity voi esittää tietojensa korjaamista milloin tahansa</p>